



ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ШКОЛА «НИКА»

Малая Юшуньская, д.4, г. Москва, 117303

Телефон: (495) 587-49-64 E-mail: nou@nika-school.ru <http://www.nounika.mskobr.ru>
ОКПО 41114158 ОГРН 1167700052079 ИНН/КПП 7727282640/ 772701001

УТВЕРЖДЕНО

Протоколом общего собрания Учредителей
ОАНО Школа «НИКА»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ОАНО Школа «НИКА»
_____ И.А.Рублева

Протокол № 1/1 от 11.02.2016г.

Приказ № 10 от 11.02.2016г.

ПОЛОЖЕНИЕ о педагогическом совете

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет – это педагогический коллегиальный орган управления, в задачи которого входит совершенствование качества образовательного процесса, его условий и результатов. Педагогический совет является одной из форм постоянно действующих органов школьного самоуправления для рассмотрения основных вопросов организации образовательного процесса.

1.2. В состав педагогического совета входят: директор общеобразовательного учреждения (в должности председателя), его заместители, учителя, воспитатели, врач, педагоги-психологи, библиотекарь. Состав педагогического совета назначается приказом директора в начале учебного года.

1.3. В заседаниях педагогического совета участвуют педагогические работники школы, не занятые в это время работой с обучающимися (в том случае, если педагогический совет является расширенным).

1.4. Решения педагогического совета являются обязательными для исполнения для педагогического коллектива.

2. Задачи педагогического совета

Основными задачами педагогического совета являются:

2.1. Реализация государственной политики в области образования.

2.2. Ориентация деятельности педагогического коллектива на повышение качества образовательного процесса.

2.3. Разработка содержания работы по общей теме программы развития ОУ, по темам экспериментальных площадок.

2.4. Внедрение в практическую деятельность педагогов достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

2.5. Решение вопросов о приеме, переводе и отчислении обучающихся, освоивших государственный стандарт образования, соответствующий лицензии, полученной общеобразовательным учреждением.

3. К компетенции педагогического совета относятся:

- 3.1. Принимать участие в разработке программы развития общеобразовательного учреждения.
- 3.2. Разрабатывать образовательную программу общеобразовательного учреждения.
- 3.3. Обсуждать и утверждать планы учебной и внеурочной деятельности, планы работы школы и графика учебного процесса на учебный год.

3.4. Утверждать программы учебных дисциплин и курсов вариативного компонента учебного плана.

3.5. Утверждать организационно-педагогические решения администрации школы по основным вопросам совершенствования качества образования.

3.6. Заслушивать информацию и отчеты педагогических работников, доклады и сообщения представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с общеобразовательным учреждением.

3.7. Принимать решение:

3.7.1. О проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года.

3.7.2. О допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации.

3.7.3. Об организации государственной итоговой аттестации выпускников в различных формах (на основании свидетельства о государственной аккредитации).

3.7.4. О переводе обучающихся в следующий класс, об условном переводе или об оставлении их на повторный курс обучения в том же классе.

3.7.5. О выдаче соответствующих документов об образовании государственного образца.

3.7.6. О награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами.

3.7.7. Об отчислении обучающихся по завершении обучения.

3.7.8. Об отчислении обучающегося из общеобразовательного учреждения, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенным Законом ФЗ-273 "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012г. и Уставом школы. Решение педагогического совета своевременно (в трехдневный срок) доводится до сведения родителей (законных представителей) и учредителя.

3.8. Осуществлять:

3.8.1. Связующую координацию в организации учебного процесса между кафедрами;

3.8.2. Мониторинг и квалитетический анализ качества образовательных услуг

4. Права педагогического совета

Педагогический совет имеет право:

4.1. Создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете.

4.2. Принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию.

4.3. Принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии.

4.4. Приглашать на заседания педагогического совета представителей общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с ОУ по вопросам образования, родителей обучающихся, представителей учреждений, участвующих в финансировании организации образовательного процесса и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

5. Ответственность педагогического совета

Педагогический совет несет ответственность за:

- 5.1. Выполнение планов работы общеобразовательного учреждения.
- 5.2. Соответствие принятых решений законодательству РФ в области образования, о защите прав детства.
- 5.3. Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

6. Организация деятельности педагогического совета

- 6.1. Педагогический совет выбирает из своего состава секретаря совета.
- 6.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы школы.
- 6.3. Заседания педагогического совета созываются 5 раз в год в соответствии с Уставом школы или по мере необходимости для решения вопросов, относящихся к компетенции педагогического совета.
- 6.4. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.
- 6.5. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет его председатель и ответственные лица, указанные в решении. Информацию о выполнении решений педагогического совета обобщает секретарь. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.
- 6.6. Председатель в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещая об этом учредителей школы, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным решением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

7. Документация педагогического совета

- 7.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.
- 7.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс и отчислении в связи с получением образования оформляются списочным составом. Решения педагогического совета о переводе и отчислении в связи с получением образования утверждаются приказом по общеобразовательному учреждению.
- 7.3. Нумерация протоколов педагогического совета ведется с начала календарного года.
- 7.4. Книга протоколов педагогического совета входит в номенклатуру дел, хранится постоянно и передается по акту.
- 7.5. Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, заверяется подписью руководителя и печатью общеобразовательного учреждения.