



ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ШКОЛА «НИКА»

Малая Юшуньская, д.4, г. Москва, 117303

Телефон: (495) 587-49-64 E-mail: nou@nika-school.ru <http://www.nounika.mskobr.ru>

ОКПО 41114158 ОГРН 1167700052079 ИНН/КПП 7727282640/ 772701001

УТВЕРЖДЕНО

Протоколом Общего Собрания Учредителей

ОАНО Школа «НИКА»

Протокол № 1/1 от 11.02.2016г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ОАНО Школа «НИКА»

И.А.Рублева

Приказ № 10 от 11.02.2016г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о группе продленного дня

1. Общие положения

1.1. Группа продленного дня создается с целью формирования у обучающихся навыков и умений самостоятельно работать, ответственно выполнять домашние задания, глубоко и осмысленно пополнять свои знания, а также для оказания практической помощи семьям в воспитании, развитии у детей трудолюбия, прилежания, творческой активности и инициативы, положительного отношения к учебе.

Организация деятельности группы продленного дня основывается на принципах

- оптимизации процесса реального развития детей через интеграцию общего и дополнительного образования;
- решения проблемы учебной перегрузки школьников за счет создания единого расписания на первую и вторую половину дня;
- объединения в единый функциональный комплекс образовательных и оздоровительных процессов;
- поляризации образовательной среды школы с выделением разноакцентированных пространств (кабинет, лаборатория, библиотека, компьютерный класс, игротека, помещения для работы классов-групп или групп, организованных из обучающихся одной или нескольких параллелей, пространства для общения и уединения, для игр, подвижных занятий и спокойной работы).

1.2. В своей деятельности группа продленного дня руководствуется:

Законом РФ “Об образовании в РФ”;

Типовым положением об общеобразовательном учреждении;

Гигиеническими требованиями СанПиН 2.4.2.2821-10, 2.4.990-00, 2.4.4.1251-03

Конвенцией ООН о правах ребенка;

Федеральным законом “Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации”;

Уставом ОАНО Школа «НИКА» и локальными актами;

настоящим Положением;

другими документами об образовании.

1.3. Основными задачами создания группы продленного дня являются:

создание условий для пребывания обучающихся в общеобразовательном учреждении, при которых комплексно решаются проблемы своевременной подготовки домашних

заданий в сочетании с продуманной досуговой деятельностью, позволяющей ребенку преодолеть перегрузки, вызванные интенсивным образовательным процессом в течение дня;

создание оптимальных условий для организации развития творческих способностей ребенка при невозможности осуществления систематического контроля со стороны родителей обучающихся.

2. Организация деятельности группы продленного дня

2.1. Группа продленного дня создается общеобразовательным учреждением в соответствии с Договором об оказании образовательных услуг.

2.2. Наполняемость группы продленного дня устанавливается в зависимости от нормативов, но не более 18 чел. При наличии необходимых условий и финансовых средств возможно комплектование группы с меньшей наполняемостью, определенной Уставом.

2.3. Педагогический работник – воспитатель группы продленного дня разрабатывает режим занятий с обучающимися (воспитанниками) с учетом расписания учебных занятий, составляет планы работы группы.

3. Организация образовательного процесса в группе продленного дня

3.1. В режиме работы группы продленного дня указывается время для организации самоподготовки воспитанников (выполнение домашних заданий, самостоятельная, дополнительная, творческая работа в предметных кружках, секциях), отдыха, прогулок на свежем воздухе, экскурсий.

3.2. Режим работы групп продленного дня, сочетающий обучение, труд и отдых, составляется с учетом пребывания воспитанников в общеобразовательном учреждении до 20.00 (18.00 в Филиале).

3.3. Воспитанники группы продленного дня могут заниматься в музыкальных, художественных, спортивных и других учреждениях дополнительного образования детей, в различных предметных кружках и секциях, организуемых на базе или вне его, участвовать в конкурсах, смотрах, олимпиадах и других массовых мероприятиях для обучающихся.

3.4. По письменной просьбе родителей воспитатель группы продленного дня может отпускать воспитанника для посещения учебных занятий в учреждения дополнительного образования в сопровождении взрослого.

3.5. При самоподготовке воспитанники могут использовать возможности читального зала школьной библиотеки, компьютерного кабинета, физкультурного зала. Учебная и справочная литература воспитанников может храниться в определенном месте для использования при самоподготовке.

3.6. Во время самоподготовки педагогическими работниками могут быть организованы индивидуальные или групповые консультации обучающихся по учебным предметам.

3.7. Время, отведенное на самоподготовку, нельзя использовать на другие цели.

4. Организация быта воспитанников группы продленного дня

4.1. В группе продленного дня сочетается двигательная активность воспитанников на воздухе (прогулка, подвижные и спортивные игры) до начала самоподготовки, во внеурочных мероприятиях – после самоподготовки.

Продолжительность прогулки для обучающихся I ступени составляет не менее 2 ч, для обучающихся II ступени – не менее 1,5 ч.

Самоподготовка в группе продленного дня начинается, как правило, с 16-00 ч.

Продолжительность самоподготовки определяется классом обучения:

в 1-м классе со второго полугодия – до 1 ч;

во 2-3-м классах – до 1,5 ч;

в 4-5 классах – до 2 ч;

в 6-8 классах – до 2,5 ч;

в 9-11 классах – до 3,5 ч.

После самоподготовки дети принимают участие во внеклассных мероприятиях: занятиях в кружках, играх, в подготовке и проведении концертов самодеятельности, викторинах и т. п.

4.2 В Школе для обучающихся 1—11-х классов организуется 3-х-4-х разовое горячее питание по утвержденному расписанию: завтрак (после 1-2-3 урока), обед (после 4-5-6 урока), полдник по отдельному графику, ужин по запросу родителей.

4.3. Для работы группы продленного дня с учетом расписания учебных занятий используются учебные кабинеты, мастерские, физкультурный и актовый залы, читальный зал библиотеки и другие помещения. Порядок использования помещений и ответственность за сохранность учебного оборудования возлагаются на воспитателя или на педагогического работника, проводящего учебные или досуговые занятия с воспитанниками.

4.4. Медицинское обслуживание воспитанников группы продленного дня обеспечивается медицинскими работниками в соответствии с инструкцией о работе медицинского персонала.

5. Права и обязанности участников образовательного процесса группы продленного дня

5.1. Права и обязанности работников, занятых в группе продленного дня, и воспитанников определяются Уставом, правилами внутреннего распорядка, правилами поведения обучающихся и настоящим Положением.

5.2. Директор Школы несет административную ответственность за создание необходимых условий для работы группы продленного дня и организацию в ней образовательного процесса, обеспечивает охрану жизни и здоровья воспитанников, организует горячее питание и отдых обучающихся, при необходимости принимает на работу по совместительству работников учреждений дополнительного образования для проведения воспитательной работы с воспитанниками группы, утверждает режим работы группы, организует методическую работу воспитателей, осуществляет контроль за состоянием работы в группе продленного дня.

5.3. Воспитатель отвечает за состояние и организацию образовательной деятельности, систематически ведет установленную документацию группы продленного дня (в т. ч. журнал группы продленного дня), отвечает за посещаемость занятий группы воспитанниками.

5.4. Родители (законные представители) воспитанников группы продленного дня ответственны за выполнение условий договора со школой по взаимодействию с педагогическим коллективом в установлении оптимальных условий для воспитания детей.

6. Управление группой продленного дня

6.1. Зачисление обучающихся в группу продленного дня и отчисление осуществляются в соответствии с условиями Договора об оказании образовательных услуг.

6.2. Группа продленного дня может быть организована для обучающихся одного класса, одной параллели классов или одной ступени обучения.

Ведение журнала группы продленного дня обязательно и контролируется руководителем.

6.3. Деятельность группы регламентируется утвержденным режимом дня и планом работы воспитателя. Предельно допустимая педагогическая нагрузка в группе продленного дня – не более 30 ч в неделю.

6.4. Каждый организованный выход детей группы продленного дня за пределы территории регламентирован приказом с установлением ответственного за сохранность жизни и здоровья воспитанников. Маршруты прогулок, экскурсий за пределы территории утверждены руководителем.

6.5. Контроль за состоянием образовательной деятельности в группе продленного дня, соблюдением правил безопасности, охраны жизни и здоровья детей осуществляет

заместитель директора по УВР (ответственность каждого определяется должностной инструкцией и приказом).